COACHING MANAGÉRIAL

MAN21

STATUTS

Dirigeant, Employé, Cadre et agent de maîtrise

PRÉREQUIS

La formation ne nécessite aucun pré-requis

DURÉE

0h00

TARIF

Nous consulter

CERTIFICATIONS

Attestation

PROCHAINE(S) SESSION(S) :

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

Les objectifs d'un coaching peuvent varier en fonction des besoins spécifiques du coaché et du contexte dans lequel le coaching est effectué. Cependant les objectifs du coaching sont centrés sur le développement global du coaché, en tenant compte de ses aspirations, de ses besoins et de ses défis spécifiques. Le coaching vise à libérer le potentiel du coaché pour maximiser sa performance et son bien-être dans divers aspects de sa vie.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

1. Développement personnel

- *Renforcement de la Confiance en Soi* : Aider le coaché à développer une plus grande confiance en ses capacités et en son potentiel

- *Gestion des Émotions* : Apprendre à gérer et à exprimer ses émotions de manière constructive.

- *Amélioration de la Résilience* : Développer la capacité à rebondir face aux défis et aux échecs.

2. Développement professionnel

- *Amélioration des compétences* : Identifier et développer les compétences nécessaires pour exceller dans son rôle professionnel.

- *Établissement et atteinte des objectifs* : Définir des objectifs professionnels clairs et élaborer des plans pour les atteindre.

- *Prise de décision* : Améliorer la capacité à prendre des décisions efficaces et éclairées.

3. Amélioration de la performance

- *Optimisation de la Productivité* : Identifier les obstacles à la productivité et mettre en place des stratégies pour les surmonter.

- *Gestion du Temps* : Apprendre à gérer son temps de manière plus efficace pour équilibrer les différentes responsabilités.

- *Évaluation Continue* : Mettre en place des indicateurs de performance pour suivre les progrès et ajuster les stratégies en conséquence.

4. Développement du leadership

- *Renforcement des Capacités de Leadership* : Développer les compétences nécessaires pour diriger et inspirer les autres.

- *Gestion des Équipes* : Apprendre à gérer et à motiver des équipes de manière efficace.

- *Vision Stratégique* : Développer une vision stratégique pour guider l'organisation ou l'équipe vers le succès.

5. Amélioration des relations Interpersonnelles

- *Communication Efficace* : Développer des compétences en communication pour mieux interagir avec les autres.

- *Résolution de Conflits* : Apprendre des techniques pour gérer et résoudre les conflits de manière constructive.

- *Renforcement des Relations* : Améliorer les relations personnelles et professionnelles grâce à une meilleure compréhension et à une empathie accrue.

6. Épanouissement personnel

- *Équilibre Vie Professionnelle et Personnelle* : Trouver un équilibre sain entre les responsabilités professionnelles et les besoins personnels.

- *Développement de l'Intelligence Émotionnelle* : Améliorer la capacité à reconnaître, comprendre et gérer ses propres émotions et celles des autres.

- *Satisfaction et Bien-être* : Travailler à atteindre un plus grand niveau de satisfaction et de bien-être général.

7. Gestion du changement

- *Adaptation au Changement* : Aider le coaché à s'adapter aux changements organisationnels ou personnels.

- *Conduite du Changement* : Développer des compétences pour gérer et conduire des initiatives de changement.

8. Épanouissement de la carrière

- *Planification de Carrière* : Aider le coaché à élaborer un plan de carrière clair et réalisable.

- *Transition de Carrière* : Accompagner le coaché dans les transitions de carrière, qu'il s'agisse d'une promotion, d'un changement de poste ou d'un changement de domaine.

PROGRAMME

Processus du Coaching Managérial
- *Évaluation Initiale* : Analyse des besoins du manager et identification des objectifs spécifiques à atteindre.
- *Planification* : Élaboration d'un plan de coaching personnalisé avec des étapes claires et des indicateurs de performance.
- *Sessions de Coaching* : Réunions régulières entre le coach et le manager pour discuter des progrès, des défis et des solutions.
- *Mise en Pratique* : Application des techniques et des stratégies discutées pendant les sessions de coaching dans le contexte professionnel quotidien.
- *Évaluation Continue* : Suivi et évaluation des progrès réalisés par rapport aux objectifs fixé

Bénéfices du Coaching Managérial
- *Augmentation de la Confiance en Soi* : Les managers développent une plus grande confiance en leurs capacités.
- *Meilleure Communication* : Amélioration des compétences en communication, favorisant une meilleure collaboration au sein de l'équipe.
- *Résolution Efficace des Conflits* : Capacité accrue à gérer et résoudre les conflits de manière constructive.
- *Vision Stratégique* : Développement d'une vision plus claire et stratégique pour l'avenir de l'équipe et de l'organisation.
- *Engagement et Motivation* : Les managers sont plus engagés et motivés, ce qui se traduit par une meilleure performance de l'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Bénéfices du Coaching Managérial

- *Augmentation de la Confiance en Soi* : Les managers développent une plus grande confiance en leurs capacités.

- *Meilleure Communication* : Amélioration des compétences en communication, favorisant une meilleure collaboration au sein de l'équipe.

- *Résolution Efficace des Conflits* : Capacité accrue à gérer et résoudre les conflits de manière constructive.

- *Vision Stratégique* : Développement d'une vision plus claire et stratégique pour l'avenir de l'équipe et de l'organisation.

- *Engagement et Motivation* : Les managers sont plus engagés et motivés, ce qui se traduit par une meilleure performance de l'équipe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Feuille de présence** signée par demi-journée
- **Évaluation des acquis** tout au long de la formation via exercices, mises en situation et/ou quiz
- **Questionnaire de satisfaction** en fin de session pour recueillir l'avis des participants
- **Attestation de formation** remise à chaque participant
- **Suivi administratif** assuré par le service formation de SIFCO