

EXCEL® : LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

BUR10



STATUTS

Tout public

PRÉREQUIS

Avoir une connaissance des fonctions de base d'Excel® sous Windows® ou avoir suivi le module BUR08 « Excel® : Perfectionnement », utiliser régulièrement Excel® et créer des tableaux calculés

DURÉE

1 jour, soit 7h00

TARIF

310 €
Tarif valable jusqu'au 31/12/2025

CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

PROCHAINE(S) SESSION(S) : 2026

| | |
|----------|---------------------------------|
| Besançon | 1 ^{re} Session : 21/09 |
| Belfort | 1 ^{re} Session : 05/05 |

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Concevoir une base de données sous Excel
- Importer et convertir des données
- Utiliser des fonctions de calculs avancées
- Créer des tableaux croisés dynamiques évolués

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Concevoir une base de données
- Trier et filtrer les données
- Utiliser quelques fonctions
- Créer un tableau croisé dynamique

PROGRAMME

Rappels

Les règles de conception d'une base de données

La gestion des données : trier et filtrer

Les tables de données

Préparer les données

Importer des données ou utiliser une table de données

Corriger les données importées

Supprimer les espaces, les fusions de cellules

Dissocier ou fusionner des données

Insérer une table de données pour faciliter les actualisations

Utiliser la fonction recherche pour assembler des champs de plusieurs listes de données

Construire les tableaux croisés dynamiques

Insérer un tableau croisé dynamique

Se repérer dans les onglets du tableau et le volets des champs

Insérer les champs de valeurs et de regroupements

Afficher, trier et filtrer dans le tableau croisé

Modifier les calculs de synthèse

Afficher les résultats sous formes de pourcentages, d'écartés ou de cumulés

Grouper les titres par tranche numérique

Filtrer les données avec des segments ou des chronologies

Actualiser les données

Mettre en forme les tableaux croisés

Masquer les entêtes de champs

Appliquer un style de tableau

Gérer les totaux et sous-totaux

Modifier les formats de nombres

Appliquer une mise en forme conditionnelle

Exporter les données

Exporter le résultat d'un tableau croisé vers une feuille

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



BESANÇON

46, avenue Villarceau
25000 Besançon
Tél. : 03 81 25 26 06

BELFORT

1, rue du Docteur Fréry
90000 Belfort
Tél. : 03 84 54 54 84

VESOUL

1, rue Victor Dollé
70000 Vesoul
Tél. : 03 84 96 71 08

LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie
39000 Lons-le-Saunier
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : contact@sifco.eu